



Algemene voorwaarden TalentForward Coaching & Advies

Versie april 2026

1. Algemeen

1.1 Begripsbepaling; in deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

TalentForward: Mevrouw L. Hoogesteger, handelend onder de naam TalentForward Coaching & Advies, gevestigd in Utrecht, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 99487667;

Opdrachtgever: degene die aan TalentForward een opdracht verstrekt c.q. degene met wie TalentForward een overeenkomst sluit c.q. degene die bij TalentForward coaching, training of een workshop volgt;

Dienstverlening: het aanbieden van coaching, workshops, trainingen, scans en adviesdiensten.

1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, overeenkomst en alle overige rechtsbetrekkingen tussen TalentForward en Opdrachtgever.

2. Offertes en totstandkoming overeenkomst

2.1 Alle offertes van TalentForward zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen.

2.2 Een overeenkomst komt tot stand doordat de Opdrachtgever schriftelijk de offerte van TalentForward aanvaardt. Indien de Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat TalentForward een aanvang maakt met het uitvoeren van de Dienstverlening, zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden.

2.3 Annulering van een overeenkomst door Opdrachtgever is slechts toegestaan met wederzijds goedvinden of indien en voor zover hierin door de bepalingen van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst wordt voorzien.

3. Prijs en betalingsvoorwaarden

3.1 Prijzen zijn exclusief BTW en eventuele reiskosten, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

3.2 Voor alle producten en diensten vindt betaling plaats vóór aanvang van de overeengekomen dienstverlening, dan wel binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

3.3 Indien de betaling niet binnen de overeengekomen termijn is verricht, treedt 30 dagen na de factuurdatum automatisch verzuim in en is de Opdrachtgever schadevergoeding verschuldigd conform de regeling in art. 6:119 BW of art. 6:119aBW.

3.4 Bij niet-nakoming van haar betalingsverplichtingen is de Opdrachtgever aan TalentForward alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Indien TalentForward in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die zij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van de Opdrachtgever.

4. Uitvoering van de dienstverlening

4.1 Een door TalentForward opgegeven termijn voor het volbrengen van de opdracht heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. TalentForward is, ook bij een opgegeven termijn voor het volbrengen van de opdracht, pas in verzuim nadat de Opdrachtgever haar bij aangetekend schrijven in gebreke heeft gesteld en nakoming binnen de in de ingebrekestelling genoemde redelijke termijn uitblijft.

- 4.2 De Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door TalentForward mogelijk te maken, in het bijzonder door het tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.
- 4.3 TalentForward heeft een inspanningsverplichting en verplicht zich om de overeengekomen Dienstverlening naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en de actuele stand van zaken op het vakgebied. TalentForward spant zich naar beste vermogen in om het resultaat te bereiken dat met de overeenkomst wordt beoogd.
- 4.4 TalentForward handelt volgens de ethische beroepscode van de NOBCO, de Nederlandse Organisatie voor Beroepscoaches waar TalentForward bij is aangesloten.
- 4.5 De Dienstverlening van TalentForward omvat geen psychologische begeleiding of enige vorm van therapie en zal niet als zodanig opgevat worden. Mocht TalentForward tijdens uitvoeren van de Dienstverlening zaken of ziektebeelden vermoeden die niet onder haar werkterrein of deskundigheid vallen, dan zal zij de Opdrachtgever daarop attenderen en hem/haar zonedig naar een deskundige verwijzen. De consequenties daarvan voor het traject zullen in goed overleg worden vastgesteld.

5. Wijzigingen

- 5.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen in onderling overleg de inhoud van de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen en brengt TalentForward de hieruit voortvloeiende kosten bij de Opdrachtgever in rekening.
- 5.2 Indien de aard, omvang of inhoud van de Dienstverlening na het sluiten van de overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan het overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. TalentForward zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf een prijsopgave doen.
- 5.3 Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder de begrepen wijziging in prijs en termijn van uitvoering.

6. Overmacht en onuitvoerbaarheid van de opdracht

- 6.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende omstandigheden, voorzien of niet-voorzien, waarop TalentForward geen invloed kan uitoefenen, die de nakoming van de verplichtingen TalentForward uit een overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.
- 6.2 Dergelijke omstandigheden zijn: beperkende overheidsmaatregelen, epidemieën, mobilisatie, oorlog, revolutie,staking, inbeslagneming, beslaglegging, natuurrampen, geheel of gedeeltelijk in gebreke blijven van een derde van wie zaken of diensten worden ontvangen of gebrek aan energie en iedere andere buiten de directe invloed van TalentForward liggende of voor haar redelijkerwijze niet voorzienbare omstandigheid, op grond waarvan zij, indien een zodanige omstandigheid haar bekend was geweest ten tijde van het sluiten van betreffende overeenkomst, deze overeenkomst niet of niet onder gelijke voorwaarden zou hebben afgesloten.
- 6.3 Ziekte aan de kant van TalentForward, in welke vorm dan ook, wordt uitdrukkelijk als overmacht aangemerkt.

7. Verzetten van afspraken, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

- 7.1 Indien de Opdrachtgever de door haar gemaakte coachafpraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert kan TalentForward de kosten in rekening brengen en is de Opdrachtgever verplicht deze te betalen, tenzij er sprake is van overmacht zoals beschreven in artikel 6. Afspraken die verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.
- 7.2 Opdrachtgever heeft het recht om na totstandkoming van de overeenkomst deze te ontbinden per aangetekende brief.

- 7.3 Bij opzegging langer dan vier weken voor de overeengekomen aanvang van de Dienstverlening betaalt TalentForward binnen 14 dagen de door de Opdrachtgever reeds betaalde geldsom onder aftrek van € 125,- opzegkosten terug.
- 7.4 Bij opzegging minder dan vier maar meer dan twee weken voor de overeengekomen aanvang van de Dienstverlening, ontvangt de Opdrachtgever 50% van de betaalde geldsom binnen 15 dagen terug.
- 7.5 Bij opzegging korter dan twee weken voor de overeengekomen aanvang van de Dienstverlening vindt geen terugbetaling plaats.
- 7.6 Tenzij anders is overeengekomen, kan de Opdrachtgever in plaats van opzegging een andere persoon in haar plaats laten deelnemen aan de overeengekomen Dienstverlening. De met de Opdrachtgever overeengekomen voorwaarden blijven daarbij van toepassing.
- 7.7 TalentForward is gerechtigd de overeengekomen Dienstverlening te annuleren wanneer het vooraf bekend gemaakte minimum aantal deelnemers niet is bereikt. De Opdrachtgever ontvangt binnen 14 dagen de door haar reeds betaalde geldsom terug. Annulering vindt altijd schriftelijk plaats.
- 7.8 TalentForward heeft het recht om bij overmacht zoals gespecificeerd in artikel 6 een overeenkomst voor ten hoogste zes maanden op te schorten hetzij de overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden, in welke gevallen de Opdrachtgever het recht heeft op terugbetaling van het volledige aan TalentForward betaalde bedrag.
- 7.9 Naast het overig in dit artikel bepaalde heeft TalentForward indien:
- Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit de overeenkomst voortvloeit;
 - Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend;
 - Opdrachtgever surséance van betaling heeft aangevraagd of dit aan hem is verleend;
 - Het bedrijf van Opdrachtgever wordt stilgelegd of geliquideerd, indien beslag op goederen van Opdrachtgever wordt gelegd;
 - Opdrachtgever onder bewind of curatele wordt gesteld, daaronder begrepen een verzoek van Koper tot toepassing van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen;

het recht de nakoming van zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten of de overeenkomst, zonder enige ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, door middel van een schriftelijke mededeling aan Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden, een en ander onverminderd het recht van TalentForward om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

8. Intellectueel eigendom

- 8.1 TalentForward behoudt altijd alle rechten op door haar gemaakte presentaties, plannen, offertes, documenten, materialen, programma's, trainingen, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "knowhow", ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer na totstandkoming van de overeenkomst nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van de Opdrachtgever.
- 8.2 De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TalentForward noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, bewerkt, getoond en/of verspreid anders dan voor persoonlijk gebruik door de Opdrachtgever binnen het kader van haar persoonlijke leerdoelen. De middelen die worden ingezet zijn toegesneden op de persoonlijke thema's die in de sessies aan de orde komen en bestaan uit betrouwbare en gevalideerde instrumenten.

9. Geheimhouding

- 9.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van offerte en/of overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 9.2 Alle informatie die tijdens uitvoer van de Dienstverlening wordt besproken, wordt vertrouwelijk behandeld. Het wordt niet bekendgemaakt aan een derde zonder de voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever, behalve

waar wettelijk vereist of waar actie nodig kan zijn om schade aan de Opdrachtgever of iemand anders te voorkomen.

10. Privacy en persoonsgegevens

- 10.1 TalentForward verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in het kader van de Dienstverlening en conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). TalentForward verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor: communicatie over de Dienstverlening, dossiervorming en voortgangsbewaking en kwaliteitsdoeleinden (anoniem).
- 10.2 Persoonsgegevens worden zorgvuldig en vertrouwelijk bewaard en adequaat beveiligd. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, met inachtneming van wettelijke bewaartermijnen.
- 10.3 Partijen zijn gehouden tot bescherming onder de WBP (Wet Bescherming Persoonsgegevens) vanaf het moment dat de persoonsgegevens in hun macht zijn gekomen tot dat de persoonsgegevens vernietigd kunnen worden.
- 10.4 Na ontvangst van de (gevoelige) persoonsgegevens zullen partijen zorgvuldig omgaan met deze persoonsgegevens.
- 10.5 Partijen zullen nimmer gegevens delen met derden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de ander, tenzij de aard van de opdracht zulks noodzakelijk maakt. In het laatste geval wordt de toestemming van de andere partij in verlening van de opdracht besloten te zijn.
- 10.6 Partijen betrachten de nodige zorgvuldigheid om verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 10.7 Dossiers en persoonsgegevens zullen gedurende de wettelijke bewaartermijn door partijen zowel intern als extern worden bewaard waarbij zorgvuldig met de opslag en verwerking van de dossiers om wordt gegaan. Indien een partij voor de opslag gebruik maakt van derden, dan zal die partij de derde verplichten tot minimaal hetzelfde niveau van beveiliging.
- 10.8 Indien er, ondanks de zorgvuldigheid van TalentForward, desalniettemin een datalek bij TalentForward optreedt, dan is TalentForward slechts aansprakelijk indien het datalek is ontstaan door het niet op orde hebben van de beveiliging van haar systemen. Voorts is TalentForward ingeval van schade slechts aansprakelijk voor de directe schade ontstaan door het datalek en niet voor gevolgschade.
- 10.9 Eventuele aansprakelijkheid wordt ten eerste verder beperkt tot het bedrag dat de Opdrachtgever aan honorarium heeft betaald in de afgelopen drie maanden en ten tweede door het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van TalentForward in het concrete geval uitkeert.

11. Klachtenprocedure

- 11.1 Indien opdrachtgever een klacht heeft over de Dienstverlening, wordt deze eerst zo spoedig mogelijk besproken met TalentForward zodat gezamenlijk naar een oplossing kan worden gezocht.
- 11.2 De Opdrachtgever dient een klacht schriftelijk en zo spoedig mogelijk in, uiterlijk binnen 8 dagen na het handelen of nalaten dat aanleiding is voor de klacht ofwel binnen 8 dagen nadat redelijkerwijs kon worden geconstateerd dat het handelen of nalaten aanleiding is voor een klacht.
- 11.3 Het melden van klachten schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
- 11.4 Vorderingen en verwerpen, gegrond op de stelling dat TalentForward op enigerlei wijze tekort zou zijn geschoten, verjaren door verloop van twaalf maanden na het beëindigen van de overeenkomst waarop zij betrekking hebben.
- 11.5 Bij klachten over een coachdienst, houdt TalentForward zich aan de klachtenprocedure van de NOBCO.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1 Opdrachtgever is als enige verantwoordelijk voor het nemen van beslissingen in haar leven of bedrijf. TalentForward is niet aansprakelijk voor enig verlies dat door een Opdrachtgever wordt geleden, financieel of anderszins, na aanvang van coachsessies, of voor een vermeend falen van de Opdrachtgever, al dan niet gerechtvaardigd, om een materiële verbetering van de kwaliteit van leven of zaken te bereiken of om haar gewenste resultaten of doelen te bereiken.

- 12.2 TalentForward is slechts aansprakelijk voor schade geleden door de Opdrachtgever die rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan TalentForward toe te rekenen tekortkoming. Gevolgschade en indirecte schade is te allen tijde uitgesloten. Voor vergoeding komt alleen in aanmerking die schade waartegen TalentForward verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd behoort te zijn. De te vergoeden schade is beperkt tot het geldbedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval zal uitkeren. Voorts moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen.
- 12.2a Niet voor vergoeding in aanmerking komt: bedrijfsschade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.
- 12.2b De aansprakelijkheid van TalentForward is te allen tijde beperkt tot een bedrag van ten hoogste de aanneemsom, zijnde de overeengekomen prijs voor de dienstverlening.
- 12.2c Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is TalentForward nimmer aansprakelijk.
- 12.2d De door TalentForward te vergoeden schade wordt gematigd indien de door de Opdrachtgever te betalen prijs voor de overeengekomen dienstverlening gering is in verhouding tot de omvang van de door de Opdrachtgever geleden schade.
- 12.3 De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid als in dit artikel vermeld, zijn eveneens van toepassing op anderen van wiens hulp TalentForward gebruik maakt bij de uitvoering van werkzaamheden.

13. Toepasselijk recht

- 13.1 Op alle rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtgever en TalentForward is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Alle geschillen, betrekking hebbende op de overeenkomst of de uitvoering van een overeenkomst tussen Opdrachtgever en TalentForward, die niet in onderling overleg tussen partijen kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het gerecht waar TalentForward haar zetel heeft.